

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.6 Выпуск учебных средств массовой информации

Направление подготовки/специальность: 42.03.02 - Журналистика

Профиль/направленность/специализация: Современные средства массовой информации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2026

Авторы программы:

Доктор филологических наук, профессор Зверева Екатерина Анатольевна

Кандидат филологических наук, доцент Серова Светлана Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 524).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	23
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-6 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий

ПК-7 Способен разрабатывать авторский и/или коллективный медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- редакторский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-6 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	Осуществляет выпуск журналистского текста и (или) продукта
	ПК-7 Способен разрабатывать авторский и/или коллективный медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата	Разрабатывает коллективный или авторский проект в сфере журналистики

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-6 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		2	6	8
1	Выступление в эфире	+		
2	Политический текст и спичрайтинг	+		

3	Преддипломная практика			+
4	Профессионально-творческая практика		+	+

ПК-7 Способен разрабатывать авторский и/или коллективный медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		6	7	8
1	Блоггинг		+	+
2	Имиджмейкинг в профессиональной деятельности		+	
3	Медиадизайн	+		
4	Преддипломная практика			+
5	Профессионально-творческая практика	+		+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Выпуск учебных средств массовой информации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика.

Дисциплина «Выпуск учебных средств массовой информации» изучается в 1, 2 семестрах.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 7 з.е.

Очная: 7 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	252
Контактная работа	96
Лекции (Лекции)	32
Практические (Практ. раб.)	64
Самостоятельная работа (СР)	120
Экзамен	36
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
3 семестр					

1	Основные и вспомогательные элементы газетного дизайна. Терминология.	2	2	8	Тестирование
2	Моделирование печатных периодических изданий. Содержательная часть модели печатных периодических изданий.	2	4	8	Практическое задание для практической подготовки
3	Композиционная часть модели печатного периодического издания. Рубрики и заголовочные комплексы в печатных периодических изданиях	4	2	8	Практическое задание для практической подготовки
4	Визуальная журналистика. Презентация информации в печатных изданиях в концепции визуальной журналистики. Информационные пакеты.	4	2	8	Практическое задание для практической подготовки
5	Основные этапы и процесс выпуска периодических печатных изданий. Организация работы редакции.	4	6	8	Тестирование
4 семестр					
6	Структура ТВ-редакции. Профессиональные качества и функции работников ТВ.	4	6	16	Практическое задание для практической подготовки
7	Формат ТВ-программ. Понятие жанра.	2	6	16	Практическое задание для практической подготовки

8	Синопис. Сценарная заявка.	4	8	16	Практическое задание для практической подготовки
9	Сюжет и репортаж на ТВ	4	8	18	Практическое задание для практической подготовки

Тема 1. Основные и вспомогательные элементы газетного дизайна.

Терминология.

(ПК-6)

Лекция.

Оформление издания как результат воздействия внутренних и внешних формообразующих факторов. Взаимосвязь типологии издания и его дизайна. Системы мер, применяемые в издательском деле. Единицы измерения авторского оригинала и печатной продукции: авторский и учетно-издательский листы, физический и условный печатный листы. Другие единицы измерения издания: тираж, экземпляр, тетрадь, страница. Формат газеты. Виды форматов: А2 (большой) — 420х594 мм; А3 (малый) — 297х420 мм; А4 (сверхмалый) — 210х297 мм. Выбор формата в зависимости от периодичности газеты. Таблоиды. Элементы газетного дизайна: шрифт, иллюстрация, пробелы. Макет газеты. Газетные модули. Постоянные размерные характеристики: объем номера, формат газеты, количество и размер текстовых колонок, размер пробелов между текстовыми колонками, площадь полосы номера и его емкость. Модульная сетка. Методика разработки модульных сеток. Шрифт. Понятие гарнитуры. Шрифты, используемые в периодических изданиях. Нормы и требования к газетным шрифтам: удобочитаемость, емкость (экономичность). Выбор шрифта для использования с учетом специфики издания, содержания текстов и возможностей типографии. Требования к кеглям и интервалам. Использование выворотов. Терминология: гарнитура, интерлиньяж, пункт, колонтитул, газетный подвал, газетный чердак, подверстка, шапка, передовица, выворотка.

Практическое занятие.

Подготовить типизационную карточку печатного периодического издания по следующей структуре: тип издания (по тематике, региону распространения, по периодичности, по целевой группе), первичная и вторичная аудитория, формат, объем.

Задания для самостоятельной работы.

Определить взаимосвязь между форматом газет и периодичностью их выхода.

Тема 2. Моделирование печатных периодических изданий. Содержательная часть модели печатных периодических изданий. (ПК-6)

Лекция.

Моделирование печатных периодических изданий. Концепция печатного периодического издания. Название газеты. Слоган газеты. Модель издания. Содержательная, композиционная и графическая части. Содержательная часть модели: название, подробная концепция издания, аудитория, регион распространения, основные тематические направления. Композиционная часть модели: названия тематических полос, их распределение по полосам, периодичность, каталог рубрик, периодичность выхода приложений или специальных полос. Графическая часть модели периодического издания: формат, объем, количество и размер текстовых колонок на полосе номера, гарнитуры используемых шрифтов для основного текста и для заголовков, интерлиньяж. Макет: логотип, колонтитулы, начертания рубрик, заголовков, тип верстки, модули. Книга стиля периодического издания.

Практическое занятие.

Создание содержательной части модели издания. Работа ведется в малых группах (3-5 человек). Каждая группа создает редакционный коллектив и выбирает главного редактора. Каждый коллектив выпускает свою учебную газету.

На первом занятии редакция приступает к созданию модели учебного издания. Студентам необходимо: сформулировать концепцию издания; определить аудиторию и тип газеты; придумать название, составить подробный перечень основных тематических направлений газеты и зафиксировать содержательную часть модели издания в виде описания.

Задания для самостоятельной работы.

1. Создать содержательную и композиционную части модели издания по годовой подшивке какой-либо газеты.
2. Сделать выводы о том, есть ли в редакции данной газеты модель издания и всегда ли редакция ей следует.

Тема 3. Композиционная часть модели печатного периодического издания. Рубрики и заголовочные комплексы в печатных периодических изданиях (ПК-6)

Лекция.

Рубрики и заголовочные комплексы в печатных периодических изданиях. Функции заголовков: информативная, рекламно-экспрессивная и графическая. Зависимость назначения заголовков от типа издания. Заголовочные комплексы. Заголовочный комплекс: рубрика, надзаголовок, собственно заголовок, подзаголовок, лид и внутренние заголовки. Обязательные элементы заголовочного комплекса: рубрика, собственно заголовок и подзаголовок. Взаимосвязь заголовков и подзаголовков. Рубрики. Система рубрик в газете. Функции рубрик и тематических полос. Общие и монопольные рубрики. Тематические и служебные рубрики. Жанровые, временные, аудиторные. Требования к заголовкам.

Практическое занятие.

Создание композиционной части модели издания. Работа ведется в малых группах (в миниредакциях). На этом занятии студенты приступают к созданию композиционной части модели учебного издания. Студентам необходимо определить композиционную структуру номера; его тематические разделы и рубрики; составить рубричный каталог для каждой полосы и зафиксировать композиционную часть модели издания в виде таблицы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Сопоставить варианты заголовков качественного и массового издания (газеты или журнала). Сделать выводы.
2. Сменить заголовок. Предложить два варианта заголовков к предложенному газетному тексту: один для качественной газеты, другой для бульварной.

Тема 4. Визуальная журналистика. Презентация информации в печатных изданиях в концепции визуальной журналистики. Информационные пакеты. (ПК-6)

Лекция.

Новые тенденции в презентации информации в печатных медиа. Особенности подачи информации в концепции визуальной журналистики. Визуальные и вербальные способы передачи информации. Реализация концепции визуальной журналистики. Виды инфографики. Создание информационных пакетов. Элементы информационных пакетов: текст, фото, заголовки, инфографика, справочная информация. Сайдбарс: статистические данные, информационные заметки, репортаж, очерковые зарисовки, интервью, фотографии, инфографика и т.д. Дополнительные элементы информационных пакетов: интервью с очевидцами, участниками, пострадавшими, героями события; интервью с родственниками участников, пострадавших, героев события; интервью с теми, кому стало от новости хуже или лучше; хроника предшествующих событий; варианты дальнейших событий; обсуждение недостатков или проблем, которые может вызвать новость; выявление, насколько типичен описываемый случай; описание места и географические подробности; технические подробности; смешной эпизод; драматичный эпизод. Особые подходы к созданию информационных пакетов: деление информации на вербальную и визуальную еще в период замысла; сбор группы в процессе сбора информации для корректировки замысла; командная работа редактора, журналистов, фотографа, дизайнера или верстальщика; сортировка содержательных компонентов на этапе сбора и обработки информации; написание текста с учетом перехода части содержательных элементов в инфографику, фотографии.

Практическое занятие.

Создание информационных пакетов. Работа ведется в малых группах. Студентам предлагается смоделировать и графически изобразить на бумаге информационный пакет по заданному поводу.

Примерные информационные поводы

1. Авиакатастрофа самолета АН-24, летевшего по маршруту Тамбов-Москва. Есть выжившие.
2. Столкновение двух поездов на станции Кочетовка Тамбовской области. Один поезд пассажирский «Москва-Тамбов», другой – грузовой. Есть жертвы.
3. В России эпидемия нового вида гриппа. В Тамбове уже несколько заболевших.
4. Смерч на территории Тамбовской области. Прошел традиционной полосой смерча по Сосновскому и Моршанскому районам.

Каждый информационный пакет обсуждается в общей группе. Выявляются сильные и слабые стороны каждого пакета.

Задания для самостоятельной работы.

Изучить предложенную преподавателем газетную статью. Подумать, какую часть информации из этой статьи можно было бы подать через иллюстрации: фотографии или инфографику; какие фотографии или инфографику можно было бы использовать.

Тема 5. Основные этапы и процесс выпуска периодических печатных изданий. Организация работы редакции. (ПК-7)

Лекция.

Организация работы редакции: работа основных отделов. Процесс выпуска печатного периодического издания: планирование, сбор информации и подготовка публикаций, верстка, корректура, печать. Планы: долгосрочные, среднесрочные и оперативные. Процесс сбора информации и подготовка публикаций в периодическом издании. Редактирование и корректорская правка журналистских материалов: задачи каждого этапа. Верстка периодического издания. Печать номера. Распространение печатного периодического издания.

Практическое занятие.

Первое занятие.

Работа ведется в малых редакциях. Каждая группа проводит редакционную планерку: составляет оперативный план номера учебной газеты; распределяются роли внутри группы, распределяются задания и устанавливаются сроки.

Второе занятие. Редактирование подготовленных материалов. Верстка номера учебной газеты. Корректурa гранок. Тиражирование.

Задания для самостоятельной работы.

Составить среднесрочный план тематической полосы, посвященной дню рождения ТГУ имени Г.Р. Державина.

Тема 6. Структура ТВ-редакции. Профессиональные качества и функции работников ТВ. (ПК-6)

Лекция.

Структура телевизионной редакции, задачи основных отделов. Функциональные обязанности сотрудников телевизионной редакции СМИ. Редактор. Звукорежиссер. Корреспондент. Ведущий. Коллективный характер творчества теле- и радиожурналиста. Понятие «универсальный журналист». Основное оборудование телестудии.

Практическое занятие.

Организация и основные этапы производства новостных передач.

Задания для самостоятельной работы.

Проанализировать организацию деятельности редакции регионального ТВ.

Тема 7. Формат ТВ-программ. Понятие жанра. (ПК-6)

Лекция.

ТВ-форматы: анимационные; информационные (сводки новостей – bulletins); документальные драмы; документальные фильмы; игры и викторины; обсуждения; имидж-шоу (makeover), характеризующиеся созданием нового облика, преобразованием участников; реалити шоу; шоу талантов; события и представления. Программирование и контрпрограммирование. Эфирная сетка.

Практическое занятие.

Анализ монологичных и диалогичных видов телевизионной речи в сравнении.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить сетку вещания регионального ТВ.
2. Проанализировать форматы региональных ТВканалов.

Тема 8. Синописис. Сценарная заявка. (ПК-7)

Лекция.

Сценарный план телепередачи. Авторская заявка и сценарная разработка. Выработка концепции и «визуализация» истории. Слова и видеоряд. Соотношение картинки и звука. Закадровый текст, отличия от текста газеты. Закадровый текст как дополнение видеоряда. Съёмочный лист. Монтажный лист. Путь от заявки к сценарию. Создание литературного сценария учебной передачи. Правила составления синописиса сюжета. Особенности написания эфирного сценария. Написание литературного сценария.

Практическое занятие.

Подготовка сценарных заявок, литературного и режиссерского сценариев.

Задания для самостоятельной работы.

Написать синописис информационного сюжета.

Тема 9. Сюжет и репортаж на ТВ (ПК-7)

Лекция.

Отличие сюжета от репортажа. Роль журналиста (участие) в ТВ-материале данных форматов. Событийный новостной репортаж. Структура и композиция репортажа. Stand-up. Интершум. Рэпэраунд. Информационный (проблемный) и аналитический репортажи. Информационные поводы для ТВ репортажа.

Практическое занятие.

Работа в учебных съёмочных группах. Подготовка синописиса сюжета и репортажа. Съёмка репортажа по собственному сценарию в учебной телестудии.

Задания для самостоятельной работы.

Просмотреть и проанализировать учебные репортажи других миниредакций группы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Макс. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Основные и вспомогательные элементы газетного дизайна. Терминология.	Тестирование(контрольный срез)	10	10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте; 7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте; 5 баллов – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
2.	Моделирование печатных периодических изданий. Содержательная часть модели печатных периодических изданий.	Практическое задание для практической подготовки	20	15-20 баллов – студенты в группе правильно распределяют роли, точно определена первичная и вторичная аудитория, подробно прописан типизационный паспорт учебного издания, основные тематические направления сформулированы подробно и в полном объеме. 10 - 15 баллов – студенты затрудняются с распределением ролей в группе. Неточно определена первичная и вторичная аудитория, типизационный паспорт учебного издания включает только основные критерии, основные тематические направления сформулированы фрагментарно. 5 - 10 баллов – в группе работают только отдельные студенты. Содержательная часть модели издания носит фрагментарный характер.
3.	Композиционная часть модели печатного периодического издания. Рубрики и заголовочные комплексы в печатных периодических изданиях	Практическое задание для практической подготовки	20	15 -20 баллов – студенты в группе правильно распределяют роли; точно определена композиционная структура номера, ее тематические разделы и рубрики; подробно составлен рубричный каталог для каждой полосы и зафиксирован в виде описания. Названия рубрик и тематических полос носят монополярный характер. 10-15 баллов – студенты затрудняются с распределением ролей в группе. Определена композиционная структура номера, ее тематические разделы и рубрики, фрагментарно составлен рубричный каталог для каждой полосы. Названия рубрик и тематических полос носят общий характер. 5 - 10 баллов – в группе работают только отдельные студенты. Композиционная часть модели издания носит фрагментарный характер.

4.	Визуальная журналистика. Презентация информации в печатных изданиях в концепции визуальной журналистики. Информационные пакеты.	Практическое задание для практической подготовки и	30	25-30 баллов – студенты в группе правильно распределяют роли. Вербальная и визуальная информация по заданному информационному поводу распределена в период замысла. Информационный пакет содержит сайдбарс: статистические данные, информационные заметки, репортаж, очерковые зарисовки, интервью, фотографии, инфографика и т.д; дополнительные элементы; интервью с очевидцами, участниками, пострадавшими, героями события; интервью с родственниками участников, пострадавших, героев события; интервью с теми, кому стало от новости хуже или лучше; хроника предшествующих событий; варианты дальнейших событий; обсуждение недостатков или проблем, которые может вызвать новость; выявление, насколько типичен описываемый случай; описание места и географические подробности; технические подробности; смешной эпизод; драматичный эпизод. Элементы информационного пакета распределены на полосе логично, полоса имеет зрительный центр. 15-20 баллов – студенты затрудняются с распределением ролей в группе. На этапе замысла информация не разделена на вербальную и визуальную. Не в полном объеме представлены все элементы информационного пакета. Элементы на полосе расположены нелогично. 10-15 баллов – в группе работают только отдельные студенты. Информационный пакет не имеет целостного характера, представлен в виде отдельных элементов.
5.	Основные этапы и процесс выпуска периодических печатных изданий. Организация работы редакции.	Тестирование(контрольный срез)	10	10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте; 7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте; 5 баллов – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
6.	Посещаемость		10	10 баллов – стопроцентное посещение занятий студентом
7.	Премиальные баллы		20	Премиальные баллы 20 Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - если студент берет на себя функции редактора на практических занятиях в миниредакциях - 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий - 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины - 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины - 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК - 10 / 15 / 20
8.	Итого за семестр		100	

4 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Структура ТВ-редакции. Профессиональные качества и функции работников ТВ.	Практическое задание для практической подготовки(контрольный срез)	10	10 баллов – студент свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; студент усваивает весь объем программного материала. 8 баллов - студент знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; студент умеет применять полученные знания на практике; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. 5 баллов – студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя. 2 балла – студент предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Балл не начисляется – у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена.
2.	Формат ТВ-программ. Понятие жанра.	Практическое задание для практической подготовки	20	15-20 баллов начисляется, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. 10-15 баллов - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. 5-10 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. 3-4 балла – тема не раскрыта, работа была использована из сети интернет. Баллы не начисляются, если вышеперечисленные требования не были соблюдены.

3.	Синопис. Сценарная заявка.	Практическое задание для практической подготовки	20	15 - 20 баллов - сценарный план соответствует всем требованиям и не имеет существенных недочетов; 10 - 15 баллов – сценарный план написан правильно, самостоятельно, но с небольшими недочетами; 5 - 10 баллов – в сценарном плане есть существенные недочеты.
4.	Сюжет и репортаж на ТВ	Практическое задание для практической подготовки(контрольный срез)	10	8-10 баллов - репортаж снят по собственному сценарному плану и не имеет существенных ошибок; 5-7 баллов – репортаж снят по собственному плану, но имеет недочеты; 3-4 балла – в репортаже есть существенные недочеты.
5.	Посещаемость		10	10 баллов – стопроцентное посещение занятий студентом
6.	Премиальные баллы		20	Премиальные баллы 20 Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - если студент берет на себя функции редактора на практических занятиях в миниредакциях - 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий - 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины - 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины - 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК - 10 / 15 / 20
7.	Ответ на экзамене		30	Ответ на экзамене 30 10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»; 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»; 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично». Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене 60 Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
8.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Практическое задание для практической подготовки

Тема 2. Моделирование печатных периодических изданий. Содержательная часть модели печатных периодических изданий.

Работа в группах (миниредакциях) Содержательная часть модели издания.

Требования к содержательной части модели издания

Содержательная часть модели печатного периодического издания должна быть зафиксирована в виде описания и должна содержать следующие структурные элементы:

1. Концепция издания
2. Название
3. Первичная и вторичная аудитория
4. Подробное типологическое описание
5. Подробный перечень основных тематических направлений газеты

Тема 3. Композиционная часть модели печатного периодического издания. Рубрики и заголовочные комплексы в печатных периодических изданиях

Работа в группах (миниредакциях) Композиционная часть модели издания

Требования к композиционной части модели издания

Содержание

Композиционная часть модели печатного периодического издания должна содержать следующие структурные элементы:

1. Все общие и тематические полосы по порядку;
2. Каталог рубрик для каждой полосы;
3. Периодичность выхода тематических полос и рубрик;
4. Название и периодичность выхода специальных полос и тематических приложений.

Названия рубрик и тематических полос должны носить монопольный, а не общий характер.

Форма

Композиционная часть модели печатного периодического издания должна быть зафиксирована в виде таблицы и сетевого графика.

Тема 6. Структура ТВ-редакции. Профессиональные качества и функции работников ТВ.

Вопросы для опроса

Функциональные обязанности сотрудников телевизионной редакции СМИ:

1. Редактор;
2. Звукорежиссер;
3. Оператор;
4. Корреспондент;
5. Ведущий;
6. Журналист.

Тема 7. Формат ТВ-программ. Понятие жанра.

Темы для рефератов

1. Телевизионные форматы: информационные (сводки новостей – bulletins).
2. Телевизионные форматы: документальные драмы, документальные фильмы.
3. Телевизионные форматы: игры и викторины, обсуждения, имидж-шоу (makeover).
4. Телевизионные форматы: шоу, реалити шоу, шоу талантов, события и представления.

Тема 8. Синописис. Сценарная заявка.

Подготовка синописиса.

Требования к синописису

Синописис должен содержать следующие структурные элементы:

1. Тема и цель сюжета;
2. Герой или проблема сюжета;
3. Место сюжета в верстке;
4. Рабочие параметры сюжета;
5. Точки съемки;
6. Особые условия.

Тестирование

Тема 1. Основные и вспомогательные элементы газетного дизайна.

Терминология.

1. Макет газеты это:

+ графический план газетной полосы, предназначенный для ее верстки;

~ стабильная совокупность соподчиненных между собою внутренних и внешних признаков и особенностей, посредством которых выявляется идейно-тематическое содержание, тип и графическая индивидуальность газеты;

~ модель, включающая в себя наиболее типичные особенности содержания и формы газеты: тематику, структуру, формы организации и подачи материалов и способы графического выражения всех содержательных компонентов газеты.

2. Объем номера, формат газеты, количество и размер текстовых колонок на полосе, размер пробелов между текстовыми колонками, площадь полосы номера и его емкость относятся:

+ к постоянным размерным характеристикам газеты;

~ к характеристикам, изменяющимся в зависимости от содержания текста;

~ к характеристикам, зависящим от вкуса дизайнера.

3. Что такое формат газеты?

~ стиль материалов;

~ общая тематика газетного номера;

+ размер страницы номера;

~ первая полоса номера.

4. Традиционно для еженедельной газеты используется:

+ формат А3;

~ формат А2;

~ формат А1.

5. Малым газетным форматом называют:

+ формат А3;

~ формат А2;

~ формат А1.

6. Что такое таблоид?

+ малоформатная газета;

~ бульварная газета;

~ американская газета.

7. Оптимальное количество колонок для полосы формата А3:

+ 6 колонок;

~ 4 колонки;

~ 8 колонок.

8. Для газеты формата А2 целесообразно выбрать такое количество колонок:

~ 6 колонок;

~ 12 колонок;

+ 8 колонок.

9. Что такое колонтитул?

+ элемент графики издания, включающий номер полосы газеты, дату выхода, общий номер и название газеты — логотип;

~ изображение в газете, поясняющее или дополняющее текст;

~ рекламное иллюстрированное издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии товаров.

10. Что такое интерлиньяж?

+ пробел между нижней и верхней линиями шрифта смежных строк;

~ единица длины в типографской системе мер;

~ вид заголовка, определяющий отдел газеты.

11. «Выворотка» в газетном дизайне это:

+ белое изображение буквы на черном или цветном фоне;

~ первая прописная буква текста издания;

~ небольшая орнаментальная или изобразительная композиция.

12. При использовании «вывороток» необходимо знать что:

~ лучше воспринимаются белые знаки на черном фоне;

+ лучше воспринимаются черные знаки на белом фоне;

~ лучше воспринимаются белые знаки на сером фоне.

13. Буквица – это:

+ первая прописная буква текста издания увеличенного размера;

~ небольшое введение, объясняющее читателю газеты содержание и значение нижерасположенного материала;

~ белое изображение буквы на черном фоне.

14. Что такое газетный подвал?

+ нижняя часть полосы;

~ горизонтальная линейка, устанавливаемая внизу полосы, чтобы отделить колонтитул от текстов или для украшения;

~ левый нижний угол полосы газеты.

15. «Подверстка» это:

+ небольшая заметка, поставленная под более крупным материалом;

~ крупный материал, размещенный в нижней части полосы;

~ составная часть выходных сведений с информацией о происхождении издания, характеристиках бумаги, способе печати, объеме издания, тираже, цене, адресе типографии.

16. Газетный «чердак» это:

+ верхняя часть полосы;

~ рубрика над иллюстрацией;

~ малоформатная газета.

17. Что такое в газетной верстке «пункт»?

~ первый абзац текста;

~ стандартный газетный модуль;

+ единица типографского измерения.

18. В одном пункте:

~ 1 см;

+ 0.37 мм;

~ 37 см.

19. Газетный модуль это:

+ кратная величина площади газетной полосы, используемая для создания гармоничных пропорциональных композиций при верстке;

~ самый простой вид полиграфической и прямой почтовой рекламы;

~ талон, представляющий собой вырезаемые части рекламных объявлений, дающий право приобретать товары по льготным ценам.

20. По отношению к оси симметрии различают:

~ ломаную верстку;

~ горизонтальную верстку;

+ симметричную верстку.

Тема 5. Основные этапы и процесс выпуска периодических печатных изданий. Организация работы редакции.

1. Создание газеты начинается с...

~ С создания модели.

+ С определения концепции.

~ С определения типа издания.

2. Определение концепции издания начинается с...

+ С формулирования целей.

~ С определения формата.

~ С придумывания названия.

3. В модель издания не входит:

~ Содержательная часть.

~ Графическая часть.

~ Композиционная часть.

+ Подборка журналистских материалов.

4. Концепция газеты и основные тематические направления издания описываются:

~ В композиционной части модели издания.

+ В содержательной части модели издания.

~ В графической части модели.

5. Содержательную часть модели газеты целесообразно представлять в форме:

~ Таблицы.

+ Описания.

~ Оригинал макетов газетных полос.

6. Композиционную часть модели газеты представляют в виде:

~ Описания.

+ Сетевого графика.

~ Оригинал-макетов полос.

7. Графическую часть модели целесообразно изготовить в виде:

{

+ Оригинал-макетов.

~ Сетевого графика.

~ Описания.

8. В графическую часть модели газеты не входят следующие характеристики:

~ Формат полос.

~ Гарнитура и кегли шрифтов.

+ Журналистские материалы

9. Что в редакции называется книгой стиля:

- ~ Внешнее оформление газеты, выразительные средства которого — контурная линия, штрих, пятно, фон белого листа, с которым изображение образует контрастное соотношение.
- ~ Комплекс визуальных констант, включающий товарный знак, шрифт и фирменную цветовую гамму и служащий для однозначной зрительной идентификации газеты.
- + Описательный раздел в модели издания, в котором сказано, как в газете делаются ссылки, пишутся цифры, оформляются цитаты и т.д....

10. В редакции еженедельной газеты обязательно должен быть:

- ~ Оперативный и перспективный планы.
- ~ Среднесрочный и долгосрочный планы.
- + Планы всех четырех видов: долгосрочный, перспективный, среднесрочный, оперативный.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена

Типовые вопросы зачета (ПК-6, ПК-7)

1. Концепция издания.
2. Основные критерии выбора названия для газеты.
3. Модель газеты. Содержание и способы фиксации всех частей.
4. Планирование в редакциях. Зависимость видов плана от периодичности издания.
5. Постоянные размерные характеристики газеты.
6. Книга стиля в редакциях газет.
7. Принципы и правила эффективного оформления.
8. Особенности восприятия читателями газет.
9. Макетирование газет. Виды макетов.
10. Виды верстки в газетах.
11. Элементы газетного дизайна. Терминология.
12. Шрифт. Нормы и требования к газетным шрифтам. Выбор шрифта для использования с учетом специфики издания, содержания текстов и возможностей типографии. Требования к кеглям и интервалам.
13. Формат газеты. Выбор формата в зависимости от периодичности газеты. Таблоиды.
14. Система рубрик в газете.
15. Заголовочный комплекс.
16. Виды заголовков. Требования к газетным заголовкам.

Типовые задания для зачета (ПК-6, ПК-7)

1. План информационного пакета по заданному информационному поводу
2. Макет полосы печатного периодического издания
3. Типизационная карточка печатного периодического издания.

Типовые вопросы экзамена (ПК-6, ПК-7)

1. Модель печатного периодического издания. Концепция печатного периодического издания. Композиционная, содержательная и графическая часть модели издания. Способы их фиксации.
2. Визуальная журналистика. Иллюстрирование современной газеты в концепции визуальной журналистики. Требования к фотографиям и инфографике в концепции визуальной журналистики.
3. Особенности подачи информации в концепции визуальной журналистики. Визуальные и вербальные способы передачи информации. Реализация концепции визуальной журналистики в печатных периодических изданиях.
4. Особенности подачи информации в концепции визуальной журналистики. Лонгрид. Информационный пакет. Правила создания информационных пакетов.

5. Этапы и процесс выпуска печатного периодического издания. Планирование. Процесс сбора информации и подготовка публикаций. Редактирование. Верстка и корректура.

Типовые задания для экзамена (ПК-6, ПК-7)

1. Основные и вспомогательные элементы газетного дизайна (тест)
2. Макетирование печатного периодического издания (создание макета полосы газеты)
3. Создание информационного пакета.
4. Подготовка сценарной заявки.
5. Отредактировать текст репортажа.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Зачет

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-6	Владеет комплексом компетенций, необходимых для выпуска журналистского продукта (СМИ)
	ПК-7	Владеет комплексом компетенций, позволяющим разрабатывать и реализовывать коллективный или авторский проект в сфере СМИ
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-6	Не владеет комплексом компетенций, необходимых для выпуска журналистского продукта (СМИ)
	ПК-7	Не владеет комплексом компетенций, позволяющим разрабатывать и реализовывать коллективный или авторский проект в сфере СМИ

Экзамен

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-6	Отлично знает требования к изготовлению медиатекста или медиапродукта для печатных и электронных средств массовой информации; В полной мере владеет навыками создания медиатекста или медиапродукта для различных платформ; Полноценно участвует в производстве текста или медиапродукта для печатных и электронных средств массовой информации в соответствии с требованиями и форматами.
	ПК-7	Демонстрирует высокий уровень знаний базовых принципов разработки концепции, модели издания, теле- или радиопрограммы, рубрик, методов их анализа и коррекции. Применяет теоретические знания о разработке локального авторского медиапроекта; умеет разрабатывать, анализировать и корректировать концепции СМИ. Уверенно владеет навыками работы с локальным авторским медиапроектом; методами разработки, анализа и коррекции концепции СМИ. В полном объеме владеет информацией о сущности и видах проектной, рекламной, пропагандистской и информационной деятельности; основах моделирования рекламных, информационных и пропагандистских кампаний и мероприятий. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано.

«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-6	Хорошо знает требования к изготовлению медиатекста или медиапродукта для печатных и электронных средств массовой информации; В достаточной мере владеет навыками создания медиатекста или медиапродукта для различных платформ; участвует в производстве текста или медиапродукта для печатных и электронных средств массовой информации в соответствии с требованиями и форматами.
	ПК-7	Демонстрирует достаточный уровень знаний базовых принципов разработки концепции, модели издания, теле- или радиопрограммы, рубрик, методов их анализа и коррекции. Разрабатывает локальный авторский медиапроект; способен разрабатывать, анализировать и корректировать концепции СМИ. Владеет навыками работы с авторским медиапроектом; методами разработки, анализа и коррекции концепции СМИ. Практически в полном объеме владеет информацией о сущности и видах проектной, рекламной, пропагандистской и информационной деятельности; основах моделирования рекламных, информационных и пропагандистских кампаний и мероприятий. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком.
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-6	Удовлетворительно знает требования к изготовлению медиатекста или медиапродукта для печатных и электронных средств массовой информации; Может создавать медиатекст или медиапродукт для различных платформ; Фрагментарно участвует в производстве текста или медиапродукта для печатных и электронных средств массовой информации.
	ПК-7	Демонстрирует недостаточный уровень знаний базовых принципов разработки концепции, модели издания, теле- или радиопрограммы, рубрик, методов их анализа и коррекции. С существенными недостатками разрабатывает локальный авторский медиапроект; с ошибками анализирует и корректирует концепцию СМИ. Неуверенно владеет навыками работы в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ. Недостаточно уверенно владеет навыками подготовки материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической). Демонстрирует недостаточный уровень знаний о сущности и видах проектной, рекламной, пропагандистской и информационной деятельности; основах моделирования рекламных, информационных и пропагандистских кампаний и мероприятий. Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения специальной терминологии.
	ПК-6	Не знает требования к изготовлению медиатекста или медиапродукта для печатных и электронных средств массовой информации; Не может создавать медиатекст или медиапродукт для различных платформ.

«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-7	Демонстрирует слабый уровень знаний базовых принципов разработки концепции, модели издания, теле- или радиопрограммы, рубрик, методов их анализа и коррекции. Не может разрабатывать локальный авторский медиапроект; разрабатывать, анализировать и корректировать концепции СМИ. Не может обобщить информацию о сущности и видах проектной, рекламной, пропагандистской и информационной деятельности; основах моделирования рекламных, информационных и пропагандистских кампаний и мероприятий. Не может установить порядок подготовки печатного, эфирного и мультимедийного продукта. Не разбирается в стратегии разработки печатного, эфирного и мультимедийного продукта. Не может привести примеры из практики современных СМИ. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.
--	------	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Тулупов В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 182 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474862>
2. Корконосенко С. Г., Кройчик Л. Е., Мансурова В. Д., Пронин А. А., Сидоров В. А., Тулупов В. В. Основы журналистской деятельности : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 332 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449998>
3. Познин В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 362 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469972>

6.2 Дополнительная литература:

1. Серова С.А., Семишова Е.П. Выпуск учебной газеты : учеб. пособие для вузов. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р.Державина], 2012. - 61 с.
2. Цвик Л.Н. Телевизионная журналистика. История, теория, практика : учебное пособие. - Москва: Аспект-Пресс, 2021. - 349 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756711363.html>

6.3 Иные источники:

1. Сайт "Мир дизайна" - <http://sredaboom.ru/>
2. Портал по социально-гуманитарному и политологическому образованию - www.humanities.edu.ru
3. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
4. Информационный ресурс ИД "Коммерсант" - <https://www.kommersant.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>

2. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
6. Платформа Nature . – URL: <https://www.nature.com/siteindex>
7. Springer Journal – база данных журналов коллекции Springer Journal изд-ва Springer Nature (1997-2015 гг.). – URL: <https://link.springer.com>
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
9. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
10. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
11. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.